

ŠTATÚT

neziskovej organizácie

Veda pre lepšiu spoločnosť, n. o.

poskytujúcej všeobecne prospešné služby

Zakladatelia neziskovej organizácie vydávajú dňa 12.9.2019 tento štatút neziskovej organizácie:

Článok I.

Názov neziskovej organizácie a jej sídlo

1. Názov neziskovej organizácie: Veda pre lepšiu spoločnosť, n. o.
2. Sídlo neziskovej organizácie: Štefánikova 898/49, 814 38 Bratislava-Staré Mesto

Článok II.

Základné ustanovenia

1. Nezisková organizácia je právnickou osobou. Jej postavenie je upravené zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, ďalšími všeobecne záväznými predpismi a týmto štatútom.
2. Štatút neziskovej organizácie vymedzuje právne postavenie a právne pomery neziskovej organizácie, ako aj jej finančné a majetkové postavenie, orgány a ich základné práva a povinnosti, podrobnosti o organizačnej štruktúre, činnosti a zásadách jej hospodárenia.
3. Štatút neziskovej organizácie je záväzný pre jednotlivé orgány neziskovej organizácie a všetkých jej zamestnancov.

Článok III.

Druh všeobecne prospešných služieb

1. Nezisková organizácia sa zakladá za účelom zabezpečenia všeobecne prospešných služieb v zmysle § 2 ods. 2 písm. e), f) zákona č. 213/1997 Z. z. v platnom znení, a to na vzdelávanie, výchovu a rozvoj telesnej kultúry a výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby.
2. Podmienky poskytovania všeobecne prospešných služieb schváli Správna rada neziskovej organizácie a budú zverejnené v sídle neziskovej organizácie, a na základe žiadosti budú zaslané poštou.

Článok IV.

Orgány neziskovej organizácie

1. Orgánmi neziskovej organizácie sú:
 - a) Správna rada
 - b) Riaditeľ
 - c) Revízor

2. Funkcie členov Správnej rady a Revízora sú dobrovoľnými a neplatenými funkciami. Členovia Správnej rady a Revízor majú nárok na náhradu preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone činnosti podľa osobitného predpisu¹.

Článok V. Správna rada a jej pôsobnosť

1. Správna rada je najvyšším orgánom organizácie.
2. Správna rada najmä:
 - a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie,
 - b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení (ďalej len „výročnú správu“) neziskovej organizácie,
 - c) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát, vrátane určenia spôsobu ich vyporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
 - d) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - e) podáva návrhy registrovému úradu na zmeny zapisovaných skutočností,
 - f) volí a odvoláva členov Správnej rady,
 - g) volí a odvoláva Riaditeľa a určuje jeho plat,
 - h) volí a odvoláva Revízora,
 - i) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku (zmluvné prevody, nájom, výpožička, zriadenie záložného práva a pod.),
 - j) rozhoduje o obmedzení práva Riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
 - k) určuje výšku výdavkov (nákladov) na správu neziskovej organizácie.

Článok VI. Funkčné obdobie členov Správnej rady

1. Správna rada je deväťčlenná. Funkčné obdobie členov Správnej rady je štvorročné; to neplatí pre prvých členov Správnej rady, ktorých menujú zakladatelia.
2. Členom Správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Návrhy nových členov Správnej rady predkladajú členovia Správnej rady. Voľbu nových členov Správnej rady riadi jej predseda, ak nie je ustanovený tak podpredseda, ak nie je ustanovený ani ten tak vekovo najstarší člen Správnej rady. Na platnú kandidatúru sa vyžaduje súhlas navrhnutého kandidáta. Hlasovanie prebieha tak, že hlasujúci na hlasovacom lístku zakrúžkuje poradové číslo kandidáta, pre ktorého hlasuje. Inak upravený hlasovací lístok je neplatný. Hlasujúci sa môže hlasovania aj zdržať.
4. Členom Správnej rady nemôže byť Riaditeľ a Revízor.

Článok VII. Voľba predsedu a podpredsedu Správnej rady

1. Predsedu a podpredsedu Správnej rady si volí Správna rada tajnou voľbou zo svojich členov na funkčné obdobie štyroch rokov.
2. Voľby predsedu Správnej rady riadi vekovo najstarší prítomný člen Správnej rady, ktorý najprv vyzve všetkých prítomných členov Správnej rady, aby navrhli kandidátov na funkciu predsedu. Na platnú kandidatúru sa vyžaduje súhlas prítomného navrhnutého kandidáta.

¹ Zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších právnych predpisov

3. Hlasovanie prebieha tak, že hlasujúci na hlasovacom lístku zakrúžkuje poradové číslo najviac jedného kandidáta, pre ktorého hlasuje. Inak upravený hlasovací lístok je neplatný. Hlasujúci sa môže hlasovania aj zdržať.
4. Ak Správna rada nezvolí svojho predsedu v prvom kole volieb, voľba sa opakuje tak, že do ďalšieho kola postupujú dvaja kandidáti, ktorí získali najväčší počet odovzdaných hlasov.
5. Voľbu podpredsedu Správnej rady riadi jej predseda. Pri voľbe podpredsedu Správnej rady sa postupuje primerane podľa ods. 2 až 4.

Článok VIII.

Predseda a podpredseda Správnej rady

1. Predseda Správnej rady najmä
 - a) zastupuje Správnu radu navonok,
 - b) najmenej dvakrát ročne zvoláva zasadnutie Správnej rady,
 - c) navrhuje program rokovania Správnej rady,
 - d) riadi rokovanie Správnej rady,
 - e) podpisuje dokumenty Správnej rady,
 - f) prizýva hostí na rokovanie Správnej rady.
2. Podpredseda Správnej rady
 - a) zastupuje predsedu Správnej rady počas jeho neprítomnosti,
 - b) z poverenia Správnej rady koná v jej mene.
3. Ak Správna rada nemá predsedu, vykonáva jeho funkciu do zvolenia nového predsedu podpredseda; ak nemá ani podpredsedu, poverí Správna rada niektorého člena Správnej rady výkonom funkcie predsedu Správnej rady do zvolenia nového predsedu Správnej rady.

Článok IX.

Zasadnutia Správnej rady

1. Zasadnutia Správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi predseda Správnej rady. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne.
2. Ak podá návrh na zvolanie schôdze revízor alebo jedna tretina členov Správnej rady, predseda Správnej rady zvolá správnu radu do 10 dní od doručenia návrhu. Ak tak neurobí, zvolá Správnu radu podpredseda a predsedá jej.
3. Zasadnutie Správnej rady sa zvoláva písomne. Pozvánka musí obsahovať program zasadnutia a musí byť členom Správnej rady doručená najmenej päť dní pred jej konaním.
4. Na platné rozhodnutie Správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov.
5. Zo zasadnutia Správnej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda, prípadne podpredseda. Zápisnice sa uchovávajú najmenej po dobu 5 rokov.

Článok X.

Povinnosti člena Správnej rady

1. Člen Správnej rady je povinný zúčastňovať sa na schôdzach Správnej rady.
2. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich schôdzach bez náležitého ospravedlnenia sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena Správnej rady podľa tohto štatútu.

Článok XI.
Zánik členstva v Správnej rade

1. Členstvo v Správnej rade zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) odstúpením,
 - c) odvolaním,
 - d) smrťou.
2. Správna rada odvolá člena Správnej rady ak:
 - a) člen Správnej rady poruší ustanovenia zákona č. 213/1997 Z. z. v platnom znení,
 - b) ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej troch po sebe idúcich, riadne zvolaných zasadnutí Správnej rady,
 - c) ak stratí spôsobilosť na právne úkony, alebo je jeho spôsobilosť obmedzená,
 - d) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.

Článok XII.
Riaditeľ

1. Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach organizácie, ak nie sú zákonom, zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Právo Riaditeľa konať v mene organizácie môže obmedziť rozhodnutie Správnej rady alebo štatút alebo zakladacia listina; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli alebo nemohli vedieť.
3. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach Správnej rady s hlasom poradným.

Článok XIII.
Voľba a odvolanie Riaditeľa

1. Riaditeľa volí a odvoláva Správna rada. Funkčné obdobie Riaditeľa je štvorročné.
2. Riaditeľom môže byť len fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Prvý riaditeľ je vymenovaný zakladateľmi.
4. Riaditeľa Správna rada odvolá, ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie Riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
 - b) vykonáva funkciu člena Správnej rady alebo Revízora,
 - c) o to sám požiada.
5. Riaditeľa Správna rada môže odvolať, ak
 - a) podľa lekárskeho posudku nie je zo zdravotných dôvodov schopný vykonávať túto funkciu dlhšie ako 6 mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona, zakladacou listinou alebo štatútom,
 - c) na návrh Revízora alebo člena Správnej rady.

Článok XIV.
Revízor

1. Revízor je kontrolný orgán organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie.
2. Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti organizácie a kontroluje, či účtovníctvo organizácie je riadne vedené v súlade s platným

zákonem o účtovníctve a či organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými predpismi, zakladacou listinou a štatútom.

3. Revízor najmä:
- preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie Správnej rade,
 - kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
 - upozorňuje Správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.
4. Revízor je oprávnený najmä:
- navrhnuť zvolanie mimoriadneho rokovania Správnej rady, ak si to vyžaduje záujem organizácie,
 - podávať Správnej rade návrh na odvolanie Riaditeľa,
 - navrhnuť obmedzenie práva Riaditeľa konať v mene organizácie,
 - zúčastňovať sa na rokovaní Správnej rady s hlasom poradným,
 - upozorňovať Správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.
5. Revízora volí a odvoláva Správna rada. Funkčné obdobie Revízora je štvorročné. Prvý revízor je vymenovaný zakladateľmi.
6. Revízorom môže byť len fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
7. Revízor nemôže byť člen Správnej rady a ani Riaditeľ neziskovej organizácie.

Článok XV. Zákaz konkurencie

Člen Správnej rady, Riaditeľ a Revízor nesmie vo vlastnom mene, ani na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie a sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie.

Článok XVI. Hospodárenie organizácie

- Organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi.
- Majetok organizácie tvoria:
 - vklady zakladateľov,
 - príjmy z vlastnej činnosti,
 - príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - dedičstvo,
 - dary od fyzických a právnických osôb,
 - pôžičky, úvery,
 - dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtov štátnych fondov a rozpočtu samosprávy.
- Z dotácií štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce sa nemôžu uhrádzať výdavky na správu organizácie.

Článok XVII. Rozsah a spôsob zabezpečenia všeobecne prospešných služieb

- Organizácia zabezpečuje všeobecne prospešné služby v týchto oblastiach:
A. výskum vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby

- organizovanie a realizácia vedy a výskumu v prírodných, spoločenských a technických vedách, vrátane implementácie projektov získaných na základe domácich a medzinárodných grantových schém,
- poradenstvo a realizácia činností spojených so sieťovaním domácich a zahraničných subjektov poskytujúcich služby výskumu a vývoja, rozvoj partnerstiev za účelom prípravy a realizácie medzinárodných projektov výskumu a vývoja,
- zavádzanie výsledkov výskumu a vývoja do praxe, transfer technológií, technická a finančná podpora start-up subjektov,
- poradenské a konzultačné služby pri vypracovávaní návrhov projektov, realizácia technickej pomoci a manažovanie projektov,
- vedecko-technické, informačné, prognostické a poradenské služby pre odbornú komunitu,
- publikačná, vydavateľská a propagačná činnosť v prírodných, spoločenských a technických vedách,
- prieskum trhu a verejnej mienky, sprostredkovateľská a marketingová činnosť podporujúca ciele neziskovej organizácie.

B. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry

- organizovanie odbornej školiacej činnosti, seminárov, školení, verejných diskusií, exkurzií, prednášok, kreatívnych stretnutí s možnosťou podpory telesnej kultúry účastníkov,
- organizovanie podujatí a kampaní pre popularizáciu inžinierstva, vedy a výskumu,
- podpora inovácií, nápadov a rozvoj myšlienok u študentov, absolventov, doktorandov a mladých výskumníkov do 35 rokov podujatiami zameranými na výmenu skúseností a podporu spolupráce.

2. Výška úhrady za poskytované služby sa stanovuje na základe uznesenia Správnej rady.
3. Organizácia okrem poskytovania verejnoprospešných služieb, pre poskytovanie ktorých bola založená, môže podnikáť za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.
4. Organizácia sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.
5. Zisk organizácie sa nesmie použiť v prospech zakladateľov, členov jej orgánov, ani jej zamestnancov, ale sa musí použiť v celom rozsahu na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb.
6. Príjmy z činnosti nesmú byť použité na financovanie politických strán a politických hnutí, ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.
7. Organizácia nesmie viazať poskytovanie svojich služieb na poskytovanie darov od fyzických alebo právnických osôb.

Článok XVIII.

Majetok organizácie

1. Majetok organizácie sa môže používať len v súlade s podmienkami určenými v štatúte a na úhradu výdavkov (nákladov) organizácie.
2. Výšku výdavkov (nákladov) organizácie určuje Správna rada každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie jej činnosti.
3. Ak fyzická alebo právnická osoba poskytne organizácii dar alebo dotáciu na konkrétny účel, organizácia je oprávnená tento použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom poskytovateľa.

Článok XIX. Rozpočet organizácie

1. Organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu, ktorý sa zostavuje vždy na príslušný rok a ktorý obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky.
2. Návrh rozpočtu predkladá Riaditeľ na schválenie Správnej rade najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet schvaľuje.
3. Správna rada schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

Článok XX. Účtovníctvo

1. Organizácia vedie účtovníctvo podľa platného zákona o účtovníctve² a vedie v ňom oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami a výnosy a náklady spojené s podnikaním.
2. Organizácia je povinná mať účtovnú závierku a výročnú správu overenú štatutárnym audítorm, ak
 - a) príjem verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahne 200 000 eur, alebo
 - b) všetky príjmy neziskovej organizácie v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahnu 500 000 eur; tým nie je dotknutá povinnosť overenia účtovnej závierky podľa osobitného predpisu.
3. Organizácia uloží ročnú účtovnú závierku overenú štatutárnym audítorm podľa odseku 2 vo verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. júla.

Článok XXI. Výročná správa

1. Riaditeľ vypracuje výročnú správu v termíne určenom Správnou radou po skončení kalendárneho roka, najneskoršie do 30. júna.
2. Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie,
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c) výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju overoval,
 - d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - e) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
 - f) stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie,
 - g) zmeny a nové zloženie orgánov organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - h) ďalšie údaje určené Správnou radou.
3. Výročná správa sa uloží do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. júla.
4. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v mieste sídla organizácie.

Článok XXII. Zlúčenie a splnutie organizácie

1. Správna rada môže rozhodnúť o zlúčení alebo splnutí organizácie s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou. Zlúčením alebo splnutím sa organizácia zrušuje bez likvidácie.

² Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších právnych predpisov

2. Pri zlúčení prejde majetok zrušenej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu, s ktorou sa organizácia zlúčila.
3. Pri splynutí prejde majetok organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu, ktorá sa vytvorila splynutím.

**Článok XXIII.
Zánik a likvidácia organizácie**

1. Ak Správna rada rozhodne o zrušení organizácie, Riaditeľ bezodkladne vymenuje likvidátora a určí odmenu likvidátora.
2. Náklady likvidácie sa hradia z majetku organizácie.
3. Likvidátor môže likvidačný majetok previesť len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu.

**Článok XXIV.
Záverečné ustanovenia**

1. Tento štatút vydávajú zakladatelia pri založení neziskovej organizácie a je priložený k zakladacej listine neziskovej organizácie.

V Bratislave dňa 12.09.2019



prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.



Ing. Ján Malík, CSc.



JUDr. Juraj Varga, PhD.

OKRESNÝ ÚRAD BRATISLAVA ODBOR VŠEOBECNEJ VNÚTORNEJ SPRÁVY
ZÁPIS DO REGISTRA
DŇA: 12.12.2019
VYKONAL: Mgr. Bišová: Páček
Číslo spisu: 011-BA-0087-2019/110928
Vedúci odboru: JUDr. Darina Budinská